

よくある質問と回答（全3ページ）

「第5回 地域×Tech関西／第3回 こども×Tech関西」

◆出展準備

質問	回答
今後のスケジュールを教えてください。	・招待券送付（貴社のお客様への告知用）：9/14の週 ・小間位置、番号のご連絡：9月下旬から順次お知らせ ・提出書類の締切：10/28 ・搬入日：11/11 ・会期：11/12-13
小間位置や番号はいつわかりますか？	9月下旬から順次お知らせします。
提出書類に小間番号の欄があるが、まだ小間番号の連絡が来ていないのですが...	小間位置・番号のお知らせ前に提出書類を出される場合は、小間番号の欄は空欄でかまいません。
搬入出に車両は使用しませんが、「提出書類No.1 搬入出確認書」の提出は必要ですか？	はい、搬入出に車両を使用しない場合でも、すべての出展社様にご提出をお願いしております。記入欄①のみ書いていただき、提出をお願いいたします。
車両証はどういう場合に必要ですか？	荷捌き場に車両が入場する場合に車両証が必要です。※一般駐車場への駐車には、車両証は不要です。 近鉄コスモスの搬入出サービスや、ヤマト運輸・佐川急便等の宅配サービスをご利用の場合は車両証は不要です。ただし、運送会社の車両をチャーターし、自社の荷物のみ運び込む場合、車両証が必要になります。
台車や脚立は借りられますか？	台車については、搬入口に会場の貸出のものが 있습니다。そちらをお使いいただけます。 脚立については、山王スペース&レンタル様のものを借りられます。会場にて山王スペース&レンタル様にお声がけください。 いずれも数に限りがありますので、譲り合ってご使用ください。
搬入の際に出る空き段ボールや梱包資材の保管場所がありますか？	空き段ボールや梱包資材の保管スペースはご用意しておりません。ブース内で保管をお願いいたします。 別途オプションで、近鉄コスモス様の空き箱保管サービスもございます。ご確認ください。

◆レンタル備品、ブース装飾について

質問	回答
ブース内の備品は配置を変えてもいいですか？	ブース内であれば、備品の配置は自由にレイアウトしていただけます。
不要な備品は撤去していただけますか？	可能です。事前に不要な備品が分かっていたら、山王スペース&レンタル様にその旨ご連絡ください。 搬入日に不要な備品が出てきた場合は、会場内に設置します山王スペース&レンタル様のカウンターにお声がけください。
追加レンタル備品の請求時期と、どこから請求されるのか教えてください。	会期後、11月中に株式会社あわえより請求書を発行します。11月請求、支払期日が12/25のスケジュールです。
ポスターやパネルを掲示したいと思っています。掲示方法を教えてください。	ポスター（紙ペラ）を壁面パネルに貼る際のおすすめは、面ファスナー（ベルクロ）です。 パネル（ポスターを額のようなものに入れる）を掲示する場合は、チェーンとS字フックを用い、壁面パネルの上部から吊り下げられます。 チェーンとS字フックはお持込みいただくか、「提出書類No.3 レンタル備品申込書」の「31 チェーンセット」をレンタルすることもできます。

※面ファスナー（ベルクロ）参考（Amazonのwebサイトに遷移します）→ <https://x.gd/0oSy8>

◆会期中

質問	回答
出展社の入場方法を教えてください。	会場受付にて「出展社」である旨をお伝えいただき、お名刺2枚を受付スタッフにお渡しください。
自社で招待したお客さんの入場方法を教えてください。	下記いずれかの方法で入場いただけます。 ①紙の招待券 ②webサイトよりお申込みの場合は、登録完了をお知らせする事務局からのメール ③デジタル招待券の提示 ※「地域×Tech」または「こども×Tech」どちらか一方の招待券をお持ちいただくか、web登録いただければ両展ご覧いただけます。

出展社バッジは、いつどこでどうやって交換すればいいですか？	11/12の8:30以降、会場受付にて「出展社」である旨をお伝えいただき、お名刺2枚を受付スタッフにお渡しください。 後からいらっしゃる方も随時、受付へお立ち寄りください。
どのようにリード獲得しますか？QRコードやそれを読み取る端末などがありますか？	名刺交換にてお願いいたします。QRコードを読み取るシステムはご用意しておりません。
「自治体関係者」や「教育委員会」をどのように見分けますか？	来場者は「自治体・行政」「子育て・教育」「法人・団体」など属性ごとに色分けされたバッジを着用しています。
搬出時、近鉄コスモス様以外の宅配サービスを利用してもいいですか？	はい。ご自身で御手配をお願いいたします。11/13の17:00まで展示時間なので、集荷時間は17:00以降で手配してください。